

Согласовано
Руководитель УО
администрация Курагинского района
Ф. А. Ястреб

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ
детский сад №14 «Колосок»
И. Р. Пинигина
«01» сентября 2011 г.

Утверждено
заведующая МБДОУ
детский сад №14 «Колосок»
Н. Н. Кожевникова
«01» сентября 2011 г.

Положение

**О порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и доплат
работникам МБДОУ детский сад №14 «Колосок» 2011 – 2012 уч. гт.**

1. Общая часть

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детский сад №14 «Колосок» (далее по тексту учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу Учреждения, Коллективному договору Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» от 03.11.2003г. №902 с целью усиления социально – экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.
- 1.2 Премирование осуществляется из фонда руководителя при условии экономии фонда оплаты труда.
- 1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.4 Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления доплат, надбавок работникам Учреждения и их материального поощрения

- 2.1 Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения работников Учреждения, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим «Примерным положением», утвержденным заведующей и согласованным с профсоюзом.
- 2.2 Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа.
- 2.3 Премирование работников Учреждения проводится по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии средств в фонде руководителя.
- 2.4 Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды премирования работников:
 - 2.4.1. объявление благодарности в приказе заведующего Учреждением;
 - 2.4.2. награждение почетной грамотой Учреждения;
 - 2.4.3. внесение благодарности в трудовую книжку работника;
 - 2.4.4. награждение ценным подарком;
 - 2.4.5. награждение денежной премией;
 - 2.4.6. ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления образования, администрации Курагинского района;
- 2.5 Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий Учреждением, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом Учреждения.
- 2.6 Решение о виде и размере премирования работников заведующий Учреждением оформляет приказом.
- 2.7 Основными условиями премирования являются:
 - 2.7.1. строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - 2.7.2. неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения. Четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
 - 2.7.3. качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
 - 2.7.4. отсутствие случаев травматизма воспитанников;
 - 2.7.5. отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

2.7.6. отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов

2.8. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

2.8.1. проявление творчества, инициативы;

2.8.2. выполнение особо важной для Учреждения работы;

2.8.3. активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

2.8.4. большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата;

2.8.5. победа при получении призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в районе);

2.9. Доплаты за снижение заболеваемости и выполнение плана по детодням устанавливаются по выполнении принятых Общим собранием трудового коллектива показателей за предыдущий месяц и выплачиваются в заработную плату за месяц, следующий за отчетным.

2.10. При установлении доплаты за снижение заболеваемости согласно Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» учитываются следующие показатели.

2.10.1. Для воспитателей и младших воспитателей, работающих на группах:

а) общее количество детей, пропущенных по болезни воспитанниками группы, не превышает 15 (количество случаев заболеваемости не более 3);

б) повторные больничные с интервалом в 1–2 дня не засчитываются, считаются одним случаем заболеваемости и относятся на счет халатного отношения со стороны работников медицинского учреждения, выписавших не долеченного ребенка;

в) не учитываются пропуски воспитанников в связи с хроническими заболеваниями, заболеваниями гриппом во время эпидемии, пропуски по причине инфекционных заболеваний, переносимых воздушно – капельным путем (ветряная оспа, краснуха, скарлатина и др.), полученных не по вине работников Учреждения;

г) не учитываются справки о болезни воспитанника во время нахождения на домашнем режиме, в отпуске.

2.10.2. для заведующего;

- если наблюдается общее снижение заболеваемости воспитанников (по случаям) по сравнению с предыдущим месяцем;

- наблюдается снижение заболеваемости воспитанников (по детодням) по сравнению с предыдущим месяцем.

2.11. При установлении доплаты за выполнение плана по детодням согласно Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» учитываются следующие показатели

2.11.1. Для воспитателей и младших воспитателей:

а) ранней и первой младшей групп – при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 80% - среднемесячная посещаемость не менее 12 воспитанников;

б) второй младшей и средней групп – при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 85% - среднемесячная посещаемость не менее 14 воспитанников;

в) старшей и подготовительной к школе групп – при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 90% - среднемесячная посещаемость не менее 15 воспитанников.

2.11.2. Для заведующего:

- при выполнении плана по детодням на 80% и более в среднем по Учреждению.

- 2.12. При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы и т.д.), неисполнение или исполнение не в полной мере функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе всего трудового коллектива – премия за отчетный период не выплачивается.
- 2.13. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Показатели и размеры доплат и надбавок

3.1. Компенсационные выплаты выплачиваются согласно действующего законодательства РФ.

- 3.1.1. за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) – 35%
- 3.1.2. в связи со смертью близких родственников (супруга, детей, самого работника Учреждения) в сумме 2х минимальных оплат труда;
- 3.1.3. за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда – 12 % в соответствии с Приказом № 579 от 20 августа 1990г. Гособразования СССР.

3.2. Надбавки (в процентах) работникам Учреждения выплачиваются:

- 3.2.1. за руководство творческой группой, педагогической мастерской, методическим объединением – 10;
- 3.2.2. за использование компьютерной и множительной техники – 10;
- 3.2.3. за активное участие в работе профкома и комиссии по премированию – 5-20;
- 3.2.4. за участие в открытых мероприятиях Учреждения.

3.3. Надбавки целевого характера (в процентах) устанавливаются:

- 3.3.1. за дополнительную нагрузку (интенсивность и напряженность труда) по решению образовательных и финансово – хозяйственных задач – 10;
- 3.3.2. за высокую результативность в работе (написание авторской программы, методики, участие в метод объединениях и т.д.) – 10-50;
- 3.3.3. за дежурство (если оно не входит в должностные обязанности) – 10;
- 3.3.4. за разовые работы (участие в обеспечении учреждения в чрезвычайных ситуациях и др.) – 10-50;
- 3.3.5. за отсутствие заболеваемости в течении учебного года – 20;
- 3.3.6. за соблюдение технологий приготовления блюд и творческий подход к своей работе.

Данные надбавки устанавливаются на определенный срок в зависимости от объема выполненных работ.

3.4. Надбавки (в процентах) заместителям заведующей по учебно – воспитательной работе и хозяйственной части:

- 3.4.1. за качественное выполнение планов работы – 10;
- 3.4.2. за высокую исполнительную дисциплину (в том числе своевременную сдачу документов и отчетов) – 10;
- 3.4.3. за отсутствие замечаний контролирующей организацией (СЭС, пожарной инспекции, методические службы и т.д.) – 30;
- 3.4.4. за отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей (материальная ответственность) – 10;
- 3.4.5. за своевременное установление неполадок, аварий и т.д. – 10;
- 3.4.6. за низкую заболеваемость детей – 10;
- 3.4.7. за отсутствие детского и взрослого травматизма – 10;
- 3.4.8. за создание оптимальных условий для учебно – воспитательной работы с детьми – 10;
- 3.4.9. за разработку и реализацию новых технологий, постоянный творческий поиск и новаторство – 10;

- 3.4.10. за представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района и участие в других мероприятиях учреждения по распространению опыта работы – 20;
- 3.4.11. за профессиональное плодотворное сотрудничество с родителями – 10;
- 3.4.12. за дополнительную работу, не связанную непосредственно с должностными обязанностями – 10;
- 3.4.13. за разработку проектов, комплексов занятий – 10;
- 3.4.14. за плодотворную работу членам творческой группы – 20;
- 3.4.15. за высокие результаты детей и педагогов – 15;
- 3.4.16. за участие в поселковых и районных конкурсах и массовых мероприятиях – 15;
- 3.4.17. за участие в краевых и российских проектах – 25;
- 3.4.18. к юбилейной дате – 20.

Примечание: (Выполнение работы по данным пунктам рассматривается по принадлежности).

3.5. Размеры надбавок заведующей Учреждения устанавливаются решением органа управления образования, в подчинении которого он находится.

3.6 Доплата сотрудникам за работу не входящую в круг обязанностей до 25%.

3.7. за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещенным должностям (ст. 151 ТК РФ);

3.8. за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 96, 154 ТК РФ;

4. Показатели премирования работников Учреждения

4.1. Основными условиями премирования являются:

4.1.1 строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, качественная работа с детьми в соответствии со стандартами;

4.1.2. неукоснительное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины);

4.1.3. четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений (исполнительской дисциплины);

4.1.4. отсутствие замечаний контролирующих организаций (СЭС, пожарной инспекции, методической службы и т. д.);

4.1.5. создание (в соответствии с современными требованиями) условий для воспитательно – образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений);

4.1.6. стабильно низкий уровень заболеваемости детей;

4.1.7. высокий процент посещаемости;

4.1.8. качественная организация детского питания;

4.1.9. профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями;

4.1.10. творчество, инициатива (участие в праздниках, развлечениях и других мероприятиях в учреждении);

4.1.11. дополнительные работы, непосредственно не связанные с должностными обязанностями.

4.2. Премиирование работников проводится по итогам работы за месяц или квартал в пределах фонда заработной платы.

4.3. Работники Учреждения премируются к юбилейным датам со дня рождения (50 – летие, 55 – летие, 60 – летие), в связи с уходом на заслуженный отпуск, за получение грамот и наград вышестоящих организаций, ко Дню учителя, Дню защиты детей, Дню дошкольного работника и др. (в пределах фонда заработной платы).

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение премии

5.1 Надбавки и премии не выплачиваются работникам при неисполнении функциональных обязанностей, некачественным исполнением работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течении срока его действия.

5.2. Материальное вознаграждение не устанавливается в следующих случаях:

5.2.1. при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;

5.2.2. появление сотрудника на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения;

5.2.3. отсутствие работника более 3 часов на рабочем месте без уважительной причины и совершение прогула.

5.3. премиальное вознаграждение (в процентах) уменьшается в следующих случаях:

5.3.1. при нарушении трудовой дисциплины – 10;

5.3.2. исполнительской дисциплины – 10;

5.3.3. санитарно – эпидемиологического режима – 10-50;

5.3.4. правил техники безопасности и пожарной безопасности – 10-50;

5.3.5. инструкций по охране жизни и здоровья детей – 10-100;

5.3.6. в случае роста детской заболеваемости, связанного с нарушением санитарного режима, режима питания и др. – 10-50;

5.3.7. при халатном отношении к сохранности материально – технической базы – 10-100;

5.3.8. в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество учебно – воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики) – 10-100;

5.3.9. в случае отсутствия результатов в работе с семьями (наличия задолжности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтных ситуациях) – 10-50;

5.3.10. при нарушении больничного режима – 20.

5.4. Все случаи депремирования рассматриваются заведующей Учреждения и Комиссией материального поощрения в индивидуальном порядке.

5.5. Лишение материального вознаграждения, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. лишение материального вознаграждения оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

Члены комиссии по

Распределению надтарифного фонда: Пинигина И.Р.

Андропова Е.В.

Председатель комиссии: *Коженикова Н.Н.* Коженикова Н.Н.

Принято на собрании трудового
коллектива

Протокол № *29*

От «*01*» сентября 20*11* г.

2.3.1 при изменении
 2.3.2 (исполнительской)
 2.3.3 санитарно-эпидемиологической обстановки
 2.3.4 при выявлении признаков
 2.3.5 распространения
 2.3.6 в случае роста
 2.3.7 при выявлении
 2.3.8 при выявлении
 2.3.9 при выявлении
 2.3.10 при выявлении
 2.3.11 при выявлении
 2.3.12 при выявлении
 2.3.13 при выявлении
 2.3.14 при выявлении
 2.3.15 при выявлении
 2.3.16 при выявлении
 2.3.17 при выявлении
 2.3.18 при выявлении
 2.3.19 при выявлении
 2.3.20 при выявлении
 2.3.21 при выявлении
 2.3.22 при выявлении
 2.3.23 при выявлении
 2.3.24 при выявлении
 2.3.25 при выявлении
 2.3.26 при выявлении
 2.3.27 при выявлении
 2.3.28 при выявлении
 2.3.29 при выявлении
 2.3.30 при выявлении
 2.3.31 при выявлении
 2.3.32 при выявлении
 2.3.33 при выявлении
 2.3.34 при выявлении
 2.3.35 при выявлении
 2.3.36 при выявлении
 2.3.37 при выявлении
 2.3.38 при выявлении
 2.3.39 при выявлении
 2.3.40 при выявлении
 2.3.41 при выявлении
 2.3.42 при выявлении
 2.3.43 при выявлении
 2.3.44 при выявлении
 2.3.45 при выявлении
 2.3.46 при выявлении
 2.3.47 при выявлении
 2.3.48 при выявлении
 2.3.49 при выявлении
 2.3.50 при выявлении
 2.3.51 при выявлении
 2.3.52 при выявлении
 2.3.53 при выявлении
 2.3.54 при выявлении
 2.3.55 при выявлении
 2.3.56 при выявлении
 2.3.57 при выявлении
 2.3.58 при выявлении
 2.3.59 при выявлении
 2.3.60 при выявлении
 2.3.61 при выявлении
 2.3.62 при выявлении
 2.3.63 при выявлении
 2.3.64 при выявлении
 2.3.65 при выявлении
 2.3.66 при выявлении
 2.3.67 при выявлении
 2.3.68 при выявлении
 2.3.69 при выявлении
 2.3.70 при выявлении
 2.3.71 при выявлении
 2.3.72 при выявлении
 2.3.73 при выявлении
 2.3.74 при выявлении
 2.3.75 при выявлении
 2.3.76 при выявлении
 2.3.77 при выявлении
 2.3.78 при выявлении
 2.3.79 при выявлении
 2.3.80 при выявлении
 2.3.81 при выявлении
 2.3.82 при выявлении
 2.3.83 при выявлении
 2.3.84 при выявлении
 2.3.85 при выявлении
 2.3.86 при выявлении
 2.3.87 при выявлении
 2.3.88 при выявлении
 2.3.89 при выявлении
 2.3.90 при выявлении
 2.3.91 при выявлении
 2.3.92 при выявлении
 2.3.93 при выявлении
 2.3.94 при выявлении
 2.3.95 при выявлении
 2.3.96 при выявлении
 2.3.97 при выявлении
 2.3.98 при выявлении
 2.3.99 при выявлении
 2.3.100 при выявлении



Прислуживаю
 и подтверждаю
 5 лет
 (н.в.м.)
 зав. Контин
 Н.В. Концевая
 Крива
 09.09.2012