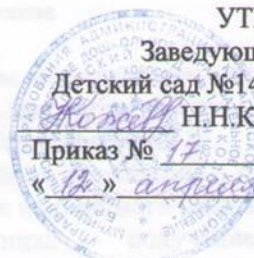


СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
И.Р.Пинигина И.Р.Пинигина



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
Детский сад №14 «Колосок»
Н.Н.Кожевникова

Приказ № 17
« 18 » апреля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников по МБДОУ Брагинский детский сад №14 «Колосок»

с. Брагино

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ детский сад №14 "КОЛОСОК", (далее по тексту – МБДОУ) и направлено на защиту персональных данных работников МБДОУ.

1.2. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

Обработка персональных данных работника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, заведующая МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, настоящим положением и иными федеральными законами.

2.3. Все персональные данные работника получаются у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него получается письменное согласие. Заведующая МБДОУ сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Заведующая МБДОУ не имеет право получать и обрабатывать персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации заведующая МБДОУ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.5. Заведующая МБДОУ не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, заведующая МБДОУ не имеет право основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается заведующей МБДОУ за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

2.8. Работники МБДОУ знакомятся под расписку с документами МБДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.9. Работники МБДОУ не отказываются от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.10. Заведующая детским садом и работники МБДОУ совместно вырабатывают меры защиты персональных данных работников.

3. Порядок передачи персональных данных работника

3.1. Персональные данные работника МБДОУ не сообщаются третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

3.2. Лица, получающие персональные данные работника предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. Персональные данные работника передаются в пределах Управления образования администрации Курагинского района в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ, с которым работник ознакомлен под расписку.

3.4. Доступ к персональным данным работников МБДОУ разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для конкретных функций.

3.5. Заведующая МБДОУ не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.6. Передавать персональные данные работника МБДОУ представителям работников в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4. Права работников

Работники имеют право:

4.1. Получать полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

- 4.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 4.3. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.
- 4.4. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. Персональные данные оценочного характера работник МБДОУ имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 4.5. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 4.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. Хранение и использование персональных данных работников

Порядок хранения и использования персональных данных работников в МБДОУ устанавливается заведующей детским садом с соблюдением требований федеральных законов.

6. Ответственность за обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

