

Принято:
на педагогическом совете

Протокол № 1 от «22» августа 2016г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад №14
«Колосок»



Н.В. Колясникова
Приказ от 24.08.2015 №31

**Положение
об организации обучения воспитанников по образовательным
программам дополнительного образования детей
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Брагинский детский сад №14 «Колосок» (МБДОУ детский сад №14
«Колосок»)
в форме кружковой деятельности.**

Пропишировано
12.08.2016
Л.И. Сидорова

с. Брагино 2016 год

Принято:
на педагогическом совете

Протокол № 1 от «22» августа 2016г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад №14
«Колосок»

_____ Н.В. Колясникова

**Положение
об организации обучения воспитанников по образовательным
программам дополнительного образования детей
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Брагинский детский сад №14 «Колосок» (МБДОУ детский сад №14
«Колосок»)
в форме кружковой деятельности.**

с. Брагино 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию дополнительного бесплатного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Брагинский детский сад №14 «Колосок» (далее Учреждение) в форме кружковой деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049 13)», инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные услуги на безвозмездной основе в рамках кружковой деятельности следующей направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- естественно-научной;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой.

1.4. Дополнительные образовательные услуги направлены на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность кружковой работы в Учреждении.

1.6. Направления деятельности может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.7. Деятельность кружков начинается с 1 октября текущего учебного года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

1.8. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников и вносится в основное расписание НОД.

1.9. Участниками образовательных отношений в форме кружковой деятельности являются:

- воспитанники Учреждения;
- родители воспитанников (законные представители);
- педагоги;
- другие сотрудники Учреждения.

1.10. Руководителем кружка является сотрудник Учреждения, родитель воспитанника (законный представитель), владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий необходимыми умениями и навыками. Для организации кружковой работы в Учреждении возможно приглашение специалистов МБОУ Брагинской СОШ №19 по согласованию сторон.

1.11. Заведующий Учреждения издает приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

1.12. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового на педагогическом совете Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

2.2. Задачи:

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;

- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

3.1. Организацией работы кружка является:

- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению, области развития;
- проблема, выявленная в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами учреждения;
- выявление способных детей и развитие их потенциала;
- наличие специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка;

3.2. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, учителя-логопеда) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком;
- рекомендации воспитателей по развитию выявленных способностей детей;
- согласие родителей;
- желание ребёнка.

3.3. При реализации программы дополнительного образования детей в Учреждении педагог вправе выбирать формы и методы обучения, используя имеющийся дидактический материал, наглядные пособия, технические средства обучения с учетом углубленной реализации образовательных областей ФГОС ДО.

3.4. Руководители кружков организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании модифицированной образовательной программы дополнительного образования согласованной (принятой) педагогическим советом, утвержденной приказом по учреждению.

3.5. В кружках занимаются дети с 2 до 7 лет.

3.6. Занятия кружка проводятся 1-2 раза в неделю, длительность занятий 10 – 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.7. Расписание работы кружков составляет старший воспитатель.

3.8. Деятельность кружков проводится в специально оборудованных помещениях: музыкальный зал, физкультурный зал, или специально оборудованном месте в групповой комнате.

3.9. Руководители кружков организуют свою деятельность посредством следующих форм:

- Организованные занятия;
- Опыты;
- Исследования;
- Эксперименты;
- Проекты;
- Наблюдения;
- Сюжетно-ролевые игры;
- Игры на местности;
- Экскурсии;
- Тематические прогулки;
- Индивидуальные занятия;
- Выставки;
- Концерты;
- Развлечения, досуги;
- Участие в конкурсах различного уровня.
- Консультации, мастер-классы, семинары (практикумы) для педагогов Учреждения и детских садов Курагинского района.
- Консультации, мастер-классы, выступления на собраниях, концерты для родителей /законных представителей/ воспитанников.

3.10. Руководители кружков представляют отчеты о результатах деятельности кружка старшему воспитателю в конце года.

3.11. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заведующий, и старший воспитатель Учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Учреждение имеет право на:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем и потребностей,
- интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях учреждения, района, края.

4.2. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать (модифицировать) программу кружка, вести документацию о работе кружка;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями Учреждения.

4.3. Имеет право:

в выборе форм организации кружковой деятельности.

- осуществлять отбор детей;
- вносить коррективы в план работы кружка;
- использовать для проведения занятий материально-техническую базу Учреждения;
- тиражировать опыт работы в СМИ, на сайте учреждения, других источниках.

4.4. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям Учреждения;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

5. Документация.

5.1. Положение о кружковой работе;

5.2. Приказ об организации работы кружков на учебный год;

5.3. Расписание.

Документация руководителя кружка

- Дополнительная образовательная программа (авторская, модифицированная (адаптированная), утвержденная приказом по Учреждению и согласованная педагогическим советом.
- список детей, утвержденный заведующим учреждения.
- Заявление от родителей.
- Результаты диагностики по итогам реализации программы кружка.
- Дидактический материал.
- Методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты досугов, презентаций, фотосессии, выставок детского творчества и т.п.).

6. Контроль

6.1. Осуществляется администрацией Учреждения.

6.2. Анализ кружковой работы осуществляется руководителем кружка в форме и месте приемлемыми для обеих сторон.