



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

пгт Курагино

№ 951-п

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов администрации района и муниципальных учреждений по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации района, реализующие образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края, Уставом муниципального образования Курагинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органов администрации района и муниципальных учреждений по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации района, реализующие образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования путем размещения на информационных стендах и досках, расположенных в здании: администрации района; финансового управления администрации района; управления экономики и имущественных отношений Курагинского района; управления образования администрации района; управления социальной защиты населения администрации района; МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района»,

40 см
и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Курагинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района



В.В. Дутченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района

от 26.12.2016 № 951-п

Положение

о порядке взаимодействия органов администрации района и муниципальных учреждений по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации района, реализующие образовательную программу дошкольного образования

1. За компенсацией один из родителей (законных представителей) детей обращается в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее - образовательные организации), с момента зачисления ребенка в данную организацию и до его отчисления, с заявлением по форме согласно приложению 1 и прилагаемыми к нему копиями документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для законных представителей).

При наличии в семье двух и более детей копии указанных документов представляются на каждого ребенка.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

2. Образовательные организации до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, представляют в управление образования администрации района (далее - управление образования) следующие документы:

- поступившие заявления родителей (законных представителей) детей и прилагаемые к ним документы).

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае если она не была представлена ранее);

- реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере, установленном на территории муниципального образования Курагинский район, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению 2.

3. Управление образования рассматривает поступившие документы, принимает решение, о выплате (об отказе в выплате) компенсации не позднее 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов,

указанных в пункте 2 настоящего Положения. Решение оформляется приказом управления образования.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства родителя (законного представителя) детей управлением образования в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- отсутствие у родителя (законного представителя) детей права на получение компенсации;
- непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения.

4. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Курагинского района» на основании приказа управления образования о выплате компенсации, перечисляет с лицевого счета управления образования, открытого в Управлении Федерального казначейства Красноярского края, компенсацию родителям (законным представителям) детей через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. За декабрь компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года при наличии бюджетных ассигнований.

5. При зачислении субвенции из краевого бюджета на лицевой счет финансового управления администрации района, финансовое управление администрации района в течение одного рабочего дня уведомляет управление образования о поступивших средствах.

6. Прекращение выплаты компенсации наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда ребенок перестал посещать образовательную организацию.

7. Образовательные организации обязаны в срок до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания посещения ребенком учреждения, уведомить управление образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или изменение выплаты компенсации.

8. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю компенсация подлежит возврату добровольно, либо в судебном порядке.

9. Неиспользованные в течение финансового года средства субвенции подлежат возврату в краевой бюджет.

Приложение 1
к Положению о порядке взаимодействия органов администрации района и муниципальных учреждений по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации района, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Руководителю _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

(адрес родителя (законного представителя) детей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), _____

(ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение почтовой связи)

_____ либо банковские реквизиты российской кредитной организации)

Приложение: (нужное отметить)

- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия(и) свидетельств(а) о рождении ребенка (детей);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для законных представителей);

_____ (иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке взаимодействия органов администрации района и муниципальных учреждений по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации района, реализующие образовательную программу дошкольного образования

РЕЕСТР

родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми за _____ (месяц)

В _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

№ _____

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) детей	Адрес родителя (законного представителя) детей	Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования			Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный для данной категории родителей (законных представителей) детей	Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты кредитной организации)
			пер-вых детей	вто-рых детей	третьих и последующих детей		
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)